

THÀNH PHẦN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ PHÂN LOẠI DOANH NGHIỆP

1. Mẫu số 01 Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021.

Lưu ý:

- Mẫu này phải do người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp ký đóng dấu, nếu người được ủy quyền ký thì phải nộp kèm theo giấy ủy quyền.

- Nếu doanh nghiệp có Chi nhánh thì phải kê khai rõ chi nhánh.

2. Mẫu số 08 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 102/2020/NĐ-CP

3. Tuân thủ quy định của pháp luật về thành lập doanh nghiệp

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.

- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

Lưu ý: Doanh nghiệp có giấy nào thì nộp giấy đó, nếu có cả 2 thì nộp cả 2

4. Tuân thủ quy định của pháp luật về môi trường

- Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường.

- Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường.

- Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường.

- Giấy xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường.

Lưu ý: Doanh nghiệp có giấy nào thì nộp giấy đó

5. Tuân thủ quy định của pháp luật về phòng cháy, chữa cháy

- Văn bản chấp nhận kết quả nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy đối với công trình thuộc danh mục quy định tại Phụ lục V ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP.

- Quyết định cấp chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ hoặc bản sao chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ do cơ quan Công an có thẩm quyền cấp.

- Phương án chữa cháy của cơ sở được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kế hoạch, báo cáo kết quả tổ chức thực tập phương án chữa cháy.

- Giấy chứng nhận bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc đối với cơ sở thuộc danh mục quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP.

- Quy định, nội quy, quy trình, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về cứu nạn, cứu hộ.

- Sơ đồ bố trí công nghệ, hệ thống kỹ thuật, vật tư có nguy cơ xảy ra sự cố, tai nạn của cơ sở; sơ đồ bố trí các khu vực dễ xảy ra tai nạn.

- Quyết định thành lập đội phòng cháy, chữa cháy cơ sở, đội phòng cháy và chữa cháy chuyên ngành; danh sách người được phân công thực hiện nhiệm vụ cứu nạn, cứu hộ.

- Phương án cứu nạn, cứu hộ của cơ sở đã được phê duyệt; báo cáo kết quả tổ chức thực tập phương án cứu nạn, cứu hộ.

- Văn bản đề xuất về công tác cứu nạn, cứu hộ

** Ngoài 09 loại tài liệu phải cung cấp trên, đề nghị doanh nghiệp cung cấp thêm biên bản kiểm tra của Cơ quan phòng cháy, chữa cháy trong thời hạn 12 tháng.*

6. Tuân thủ quy định của pháp luật về theo dõi nhập, xuất lâm sản

- Sổ theo dõi nhập, xuất lâm sản mẫu số 11 trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày đăng ký phân loại doanh nghiệp (Mốc thời gian: Nếu DN nộp hồ sơ phân loại trong tháng 7/2022 thì sổ 11 sẽ lấy từ tháng 7/2021 đến tháng 6/2022; nếu nộp vào tháng 8 thì sổ 11 lấy từ tháng 8/2021 đến tháng 7/2022 và tương tự cho các tháng tiếp theo).

7. Kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động năm 2022 (do doanh nghiệp tự lập, tự thực hiện và tự chịu trách nhiệm)

8. Danh sách người lao động kèm theo mã số Bảo hiểm xã hội của doanh nghiệp từng tháng trong 12 tháng liên tiếp tính đến ngày đăng ký phân loại (Mốc thời gian: Tương tự như mục 6).

9. Bản chụp niêm yết công khai thông tin về việc đóng bảo hiểm xã hội và y tế đối với người lao động theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội trong năm đăng ký phân loại.

Lưu ý: Chi cục Kiểm lâm đã làm việc với Bảo hiểm xã hội tỉnh về nội dung này, các anh chị làm công văn gửi đến đơn vị Bảo hiểm mà doanh nghiệp đóng bảo hiểm để được hỗ trợ cung cấp tài liệu này.

Gửi kèm danh sách nhân viên Bảo hiểm hỗ trợ Chi cục Kiểm lâm và Công văn mẫu

10. Quyết định thành lập tổ chức công đoàn của doanh nghiệp đang có hiệu lực thi hành hoặc danh sách người lao động là thành viên tổ chức công đoàn của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về Công đoàn trong năm đăng ký phân loại.

11. Mẫu số 06-Bảng tổng hợp hồ sơ chứng minh tuân thủ quy định về nguồn gốc gỗ hợp pháp

Biểu 1: Tổng hợp gỗ do doanh nghiệp tự khai thác

Biểu 2: Tổng hợp gỗ sau xử lý tịch thu

Biểu 3: Tổng hợp gỗ nhập khẩu do doanh nghiệp nhập khẩu trực tiếp

Biểu 4: Tổng hợp gỗ nhập khẩu doanh nghiệp mua gián tiếp + mua gỗ nội địa + bán ra

Lưu ý:

- Doanh nghiệp sử dụng gỗ có nguồn gốc nào thì tổng hợp vào Biểu tương ứng, trong đó phải thống kê đầy đủ hồ sơ liên quan đến nguồn gốc gỗ.

- Biểu 4 làm thành 2 phần, phần 1: lâm sản mua vào, phần 2: lâm sản bán ra

-----//-----

Mẫu số 01. Đề nghị phân loại doanh nghiệp

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

ĐỀ NGHỊ PHÂN LOẠI DOANH NGHIỆP

Kính gửi⁽¹⁾:.....

A. ĐĂNG KÝ PHÂN LOẠI DOANH NGHIỆP

Tôi là (ghi họ tên bằng chữ in hoa):.....

Chức danh:

Tôi đại diện doanh nghiệp⁽²⁾, đăng ký phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ với các nội dung sau:

1. Thông tin chung

Tên doanh nghiệp:.....

Mã số doanh nghiệp⁽³⁾:.....

Địa
chỉ⁽⁴⁾:.....

Điện thoại liên
hệ:.....

Địa chỉ Email:..... Website (nếu có):.....

2. Quy mô hoạt động doanh nghiệp (đánh dấu X vào ô thích hợp)

2.1. Doanh nghiệp không có chi nhánh/cơ sở chế biến gỗ :

2.2. Doanh nghiệp có chi nhánh/cơ sở chế biến gỗ:

Bảng kê chi nhánh/cơ sở chế biến gỗ thuộc doanh nghiệp:

TT	Tên chi nhánh/cơ sở chế biến gỗ	Địa chỉ ⁽⁴⁾	Các mặt hàng gỗ và sản phẩm gỗ chính	Ghi chú
1				
2				
3				
....				

B. CAM KẾT TUÂN THỦ TIÊU CHÍ PHÂN LOẠI DOANH NGHIỆP

Doanh nghiệp cam kết đã tuân thủ đầy đủ những tiêu chí sau:

1. Trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày đăng ký phân loại đã tuân thủ quy định của pháp luật về chế độ báo cáo theo quy định tại khoản 4 Điều 27 Nghị định số [102/2020/NĐ-CP](#) và lưu giữ hồ sơ gốc theo quy định của pháp luật:

2. Trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày đăng ký phân loại không vi phạm pháp luật đến mức phải xử lý theo quy định tại khoản 4 Điều 13 Nghị định số 102/2020/NĐ-CP:

3. Trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày đăng ký phân loại không có tên trong danh sách công khai thông tin tổ chức, cá nhân kinh doanh có dấu hiệu vi phạm pháp luật về thuế:

Doanh nghiệp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các nội dung tại bản đề nghị đăng ký phân loại doanh nghiệp này.

Doanh nghiệp⁽²⁾..... đề nghị ⁽¹⁾..... xem xét, phân loại doanh nghiệp./.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP⁽⁵⁾

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:.....

Ghi chú:

(1) Tên Cơ quan tiếp nhận. (2) Tên doanh nghiệp.

(3) Ghi theo mã số đăng ký của doanh nghiệp.

(4) Ghi rõ số nhà, ngách, hẻm, ngõ, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn; xã/phường/thị trấn; quận/huyện/thị xã/thành phố thuộc tỉnh; tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương nơi có trụ sở của doanh nghiệp.

(5) Người đại diện hoặc người được ủy quyền theo quy định của pháp luật.

Mẫu số 08. Bảng kê khai phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ

BẢNG KÊ KHAI PHÂN LOẠI DOANH NGHIỆP CHẾ BIẾN VÀ XUẤT KHẨU GỖ

STT	Nội dung kê khai	Tự đánh giá	
		Có	Không
I	TUÂN THỦ QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT TRONG VIỆC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP		
1	Tuân thủ quy định của pháp luật về thành lập doanh nghiệp phải có các loại tài liệu sau:		
a	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp không có vốn đầu tư nước ngoài)		
b	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoặc có yếu tố nước ngoài chiếm 51% vốn điều lệ hoặc doanh nghiệp hoạt động trong khu công nghiệp, khu chế xuất		
2	Tuân thủ quy định của pháp luật về môi trường phải có một trong các loại tài liệu sau:		
a	Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường đối với cơ sở chế biến gỗ, dăm gỗ từ gỗ rừng tự nhiên có công suất từ 5.000 m ³ sản phẩm/năm trở lên		
b	Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường đối với cơ sở sản xuất ván ép có công suất từ 100.000 m ² sản phẩm/năm trở lên		
c	Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường đối với cơ sở sản xuất đồ gỗ có tổng diện tích kho bãi, nhà xưởng từ 10.000 m ² trở lên		
d	Có kế hoạch bảo vệ môi trường đối với các cơ sở sản xuất có công suất hay diện tích nhỏ hơn công suất hoặc diện tích của các cơ sở sản xuất quy định tại các điểm a, b, c nêu trên		
3	Tuân thủ quy định của pháp luật về phòng cháy, chữa cháy phải có tài liệu sau:		
	Phương án phòng cháy, chữa cháy theo quy định pháp luật		
4	Tuân thủ quy định của pháp luật về theo dõi nhập, xuất lâm sản phải có tài liệu sau:		

	Sổ theo dõi nhập, xuất lâm sản được ghi chép đầy đủ theo đúng quy định pháp luật		
5	Tuân thủ quy định của pháp luật về thuế, lao động phải bảo đảm các tiêu chí sau:		
a	Không có tên trong danh sách công khai thông tin tổ chức, cá nhân kinh doanh có dấu hiệu vi phạm pháp luật về thuế		
b	Có kế hoạch vệ sinh an toàn lao động theo quy định của pháp luật		
c	Người lao động có tên trong danh sách bảng lương của doanh nghiệp		
d	Niên yết công khai thông tin về đóng bảo hiểm xã hội và y tế đối với người lao động theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội		
đ	Người lao động là thành viên tổ chức Công đoàn của doanh nghiệp		
II	TUÂN THỦ QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ NGUỒN GỐC GỠ HỢP PHÁP		
1	Tuân thủ quy định của pháp luật về hồ sơ khai thác gỗ đối với doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ trực tiếp khai thác gỗ làm nguyên liệu chế biến		
a	Chấp hành quy định về trình tự, thủ tục khai thác gỗ		
b	Bảng kê gỗ theo quy định của pháp luật		
c	Bản sao hồ sơ nguồn gốc gỗ khai thác		
2	Tuân thủ quy định của pháp luật về hồ sơ gỗ sau xử lý tịch thu đối với doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ sử dụng gỗ sau tịch thu làm nguyên liệu chế biến		
a	Bảng kê gỗ theo quy định của pháp luật		
b	Bản sao hồ sơ gỗ sau xử lý tịch thu		
3	Tuân thủ quy định của pháp luật về hồ sơ gỗ nhập khẩu đối với doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ sử dụng gỗ nhập khẩu làm nguyên liệu chế biến		
a	Bảng kê gỗ theo quy định của pháp luật		
b	Bản sao hồ sơ gỗ nhập khẩu		

4	Tuân thủ quy định của pháp luật về hồ sơ trong quá trình mua bán, vận chuyển; chế biến		
a	Bảng kê gỗ theo quy định của pháp luật		
b	Bản sao hồ sơ nguồn gốc gỗ		
5	Tuân thủ quy định của pháp luật về hồ sơ gỗ đối với doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu sử dụng gỗ nguyên liệu do doanh nghiệp tự trồng trên đất của doanh nghiệp		
a	Tuân thủ với các quy định pháp luật về quyền sử dụng đất và quyền sử dụng rừng		
b	Bản sao hồ sơ gỗ khai thác theo quy định của pháp luật		

....., ngày.... tháng... năm ...
DOANH NGHIỆP KÊ KHAI
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên) ⁽¹⁾

Ghi chú:

(1) Trường hợp tự kê khai bằng bảng giấy thì doanh nghiệp kê khai phải thực hiện nội dung này.

Mẫu số 06: Bảng tổng hợp hồ sơ chứng minh tuân thủ quy định về nguồn gốc gỗ hợp pháp

.....
.....(1)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../BTH-.....

.....(2)....., ngày.....tháng..... năm ...

BẢNG TỔNG HỢP

Hồ sơ chứng minh tuân thủ quy định về nguồn gốc gỗ hợp pháp

Kính gửi⁽³⁾:

Tên doanh nghiệp⁽¹⁾:

Mã số doanh nghiệp:

Địa
chỉ⁽⁴⁾:

Điện thoại liên hệ:

.....

Địa chỉ

Email:.....

Căn cứ quy định tại Thông tư số.../2021/TT-BNNPTNT ngày/...../2021 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ.

Doanh nghiệp tổng hợp tài liệu chứng minh tuân thủ quy định về nguồn gốc gỗ hợp pháp trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày đăng ký phân loại doanh nghiệp, cụ thể như sau:

Biểu 1. Tổng hợp hồ sơ gỗ khai thác đối với doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ trực tiếp khai thác gỗ làm nguyên liệu chế biến hoặc doanh nghiệp sử dụng gỗ nguyên liệu do doanh nghiệp tự trồng trên đất của doanh nghiệp:

TT	Bảng kê gỗ ⁽⁵⁾			Tên gỗ		Khối lượng theo loại gỗ (m3)	Thống kê hồ sơ gỗ khai thác ⁽⁶⁾
	Số bảng kê	Ngày lập	Đơn vị lập	Tên phổ thông	Tên khoa học		
1							
2							
....							

Tổng			
-------------	--	--	--

Biểu 2. Tổng hợp hồ sơ gỗ sau xử lý tịch thu đối với doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ sử dụng gỗ sau tịch thu làm nguyên liệu chế biến:

TT	Bảng kê gỗ ⁽⁵⁾			Tên gỗ		Khối lượng theo loại gỗ (m ³)	Thống kê hồ sơ gỗ sau xử lý tịch thu ⁽⁶⁾
	Số bảng kê	Ngày lập	Đơn vị lập	Tên phổ thông	Tên khoa học		
1							
2							
....							
Tổng							

Biểu 3. Tổng hợp hồ sơ gỗ nhập khẩu đối với doanh nghiệp sử dụng gỗ nhập khẩu làm nguyên liệu chế biến:

TT	Bảng kê gỗ ⁽⁵⁾			Tên gỗ		Khối lượng theo loại gỗ (m ³)	Thống kê hồ sơ gỗ nhập khẩu ⁽⁶⁾
	Số bảng kê	Ngày lập	Đơn vị lập	Tên phổ thông	Tên khoa học		
1							
2							
....							
Tổng							

Biểu 4. Tổng hợp hồ sơ gỗ trong quá trình mua bán, vận chuyển; chế biến:

TT	Bảng kê gỗ ⁽⁵⁾			Tên gỗ		Khối lượng theo loại gỗ (m ³)	Thống kê hồ sơ trong quá trình mua bán, vận chuyển; chế biến ⁽⁶⁾
	Số bảng kê	Ngày lập	Đơn vị lập	Tên phổ thông	Tên khoa học		

1							
2							
....							
Tổng							

Doanh nghiệp ⁽¹⁾ cam kết hồ sơ, tài liệu kê khai là đúng theo hồ sơ lưu giữ tại doanh nghiệp và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã kê khai./.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP⁽⁷⁾

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:.....

Ghi chú: Doanh nghiệp tổng hợp hồ sơ đối với những hoạt động có thực hiện trong sản xuất, kinh doanh từ biểu 1 đến biểu 4. Những hoạt động không thực hiện thì gạch chéo trong biểu.

(1) Tên doanh nghiệp.

(2) Địa danh nơi có trụ sở của doanh nghiệp.

(3) Tên Cơ quan tiếp nhận.

(4) Ghi rõ địa chỉ theo giấy đăng ký kinh doanh.

(5) Bảng kê gỗ nhập khẩu theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP hoặc bảng kê gỗ theo quy định của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn về quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản. Ghi số, ngày bảng kê, tên đơn vị lập bảng kê.

(6) Kê tên loại, ngày tháng ban hành của hồ sơ liên quan đến nguồn gốc gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP hoặc theo quy định của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn về quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản.

(7) Người đại diện hoặc người được ủy quyền theo quy định của pháp luật.

TÊN ĐƠN VỊ LẬP SỐ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỔ THEO DÕI NHẬP, XUẤT LÂM SẢN

Số số: /Năm lập:

Lâm sản có đầu kỳ	Lâm sản nhập trong kỳ						Lâm sản xuất trong kỳ									Lâm sản tồn cuối kỳ	Ghi chú
	Ngày tháng năm	Tên lâm sản		Số hiệu, nhãn đánh dấu	Đơn vị tính	Khối lượng hoặc trọng lượng	Hồ sơ kèm theo lâm sản nhập	Ngày tháng năm	Số bảng kê lâm sản xuất ra	Khối lượng, trọng lượng	Hồ sơ kèm theo lâm sản nhập	Ước tính nguyên liệu tiêu hao (nếu có)					
		Tên thông thường	Tên khoa học										Loại nguy cấp, quý, hiếm, Mã số CITES	Loại thông thường			
A	B	C	D	E	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q		

CHỦ ĐƠN VỊ LẬP SỐ

NGƯỜI GHI SỐ